

Утверждено
Решением внеочередного собрания участников
ООО «Электрические сети»
№5 от 15 февраля 2017г.

Положение
о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг
для нужд ООО «Электрические сети»

с изменениями от 17.01.2018г. принятыми протоколом общего собрания участников ООО «Электрические сети» №13 от 18.01.2018г., по причине изменений ФЗ-223, внесенных ФЗ-505 и вступивших в силу 31.12.2017г.

Содержание:

1. Термины и определения.....	4
2. Общие положения.....	6
3. Организация закупочной деятельности.....	6
4. Комиссия по осуществлению закупок.....	7
5. Информационное обеспечение закупочной деятельности.....	7
6. Требования к участникам закупок.....	8
7. Планирование закупок.....	10
8. Подготовка к проведению закупок.....	12
9. Способы закупки.....	12
10. Конкурентные способы закупок.....	12
11. Общая последовательность действий при проведении конкурентных способов закупки.....	13
12. Конкурс.....	13
12.1 Конкурс на право заключить договор.....	13
12.2 Извещение о проведении конкурса.....	14
12.3 Содержание конкурсной документации.....	14
12.4 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	15
12.5 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	17
12.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	17
12.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	18
12.8 Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	19
12.9 Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	20
13. Аукцион.....	20
13.1 Аукцион на право заключить договор.....	20
13.2 Извещение о проведении аукциона.....	20
13.3 Документация об аукционе.....	21
13.4 Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	21
13.5 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	23
13.6 Порядок проведения аукциона.....	23
13.7 Заключение договора по результатам аукциона.....	25
13.8 Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	26
14. Запрос предложений.....	26
14.1 Требования, предъявляемые к запросу предложений.....	26
14.2 Документация запроса предложений.....	27
14.3 Требования, предъявляемые к предложению.....	27
14.4 Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов.....	29
14.5 Оценка предложений и выбор победителя.....	30
14.6 Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений.....	32
15. Условия проведения закупки в электронной форме.....	33
16. Запрос цен (котировок).....	33
16.1 Требования, предъявляемые к запросу цен.....	33
16.2 Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен.....	34
16.3 Порядок проведения запроса цен.....	34
16.4 Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.....	35
16.5 Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен.....	35

17. Предварительный квалификационный отбор.....	37
18. Особенности проведения закупок с переторжкой.....	38
19. Мелкие закупочные процедуры.....	38
20. Аварийная закупка.....	39
21. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	39
22. Преференции.....	41
23. Участие в процедурах, организуемых продавцами Продукции.....	41
24. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего положения.....	42
25. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки.....	42

1. Термины и определения:

Для целей реализации настоящего Положения и норм, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, используются следующие основные термины и определения:

- Годовая программа закупок (ГПЗ) - план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.
- Договор – договор между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции, работах и услугах.
- Закупочная документация – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки исполнителя на участие в процедуре закупки.
- Закупка – совокупность действий, направленных на приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг.
- Лот - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.
- Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (лота) - это предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке, приглашении принять участие в закрытой закупке. Такая цена устанавливается при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом.
- Одноименная продукция - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению.
- Интернет ресурсы - обязательными для размещения информации Интернет- ресурсами являются:
 - 1) Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (Единая Информационная Система)
 - 2) Сайт Общества www.elseti.com
- Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любая потенциальная или фактическая сторона договора, включая участников и победителей закупочных процедур.
- Продукция - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.
- Работы - любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, а также обслуживанием здания.
- Стандартная/ серийная продукция - продукция, производимая вне зависимости от наличия потребности Заказчика, в количестве, превышающем три экземпляра.
- Субъекты МСП - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством РФ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям
- Товар – объект договора поставки между Заказчиком и поставщиком, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

- Уполномоченный орган по размещению заказов – юридическое лицо, которому Заказчиком могут быть переданы полномочия по проведению закупочных процедур, в том числе – по проведению закупочных процедур, общих с другими заказчиками.
- Услуги – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.
- Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку поставщиков в электронной форме, через Интернет
- Заказчик (Общество) — общество с ограниченной ответственностью «Электрические сети»
- Закупочная комиссия (ЗК) - коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений по существу конкретных Закупок вне зависимости от способа их проведения, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения Закупочных процедур
- Закрытые закупочные процедуры - процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица
- Открытые закупочные процедуры - процедуры, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения
- Закупка у единственного поставщика - способ Закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений
- Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в Закупочной документации в соответствии с Положением о закупке
- Торги - способ Закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона
- Победитель - участник(и) конкурентной Закупочной процедуры, который(е) предложил(и) лучшие условия для исполнения договора(ов) в соответствии с Закупочной документацией
- Преференция - преимущество, которое предоставляется определенным группам Потенциальным участникам/Участникам закупки при проведении Закупочной процедур
- Потенциальный участник - заинтересованное лицо, претендующее и/или которое может претендовать на заключение договора по результатам участия на заключение договора подавшее заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации. Потенциальным участником может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного лица
- Переторжка - процедура, направленная на добровольное снижение цен участниками закупки, указанных в их Заявках на участие в Закупке, с целью повышения предпочтительности Заявки на участие в закупке для Заказчика
- Конверт - любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный конверт (для Закупок на электронных торговых площадках) и т.д.)
- Единая информационная система (ЕИС) - официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru
- Извещение о закупке - документ, содержащий основные условия Закупки, являющийся Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

неотъемлемой частью Закупочной документации

- Инициатор договора - должностное лицо Общества, несущее ответственность за определенные финансово-экономические показатели Общества и возглавляющее направление деятельности Общества, для которого осуществляется Закупка

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение, разработано и утверждено согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее 223-ФЗ).

2.2 Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукция), развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

2.3 Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:

- приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- закупок в области военно-технического сотрудничества;
- закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

2.4 При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

- информационной открытости закупки;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления не измеряемых требований к участникам закупок.

2.5 Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

3. Организация закупочной деятельности

Заказчик осуществляет следующие функции:

- планирование закупок;
- организация и проведение закупочных процедур;
- заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- контроля исполнения договоров;
- обеспечения публичной отчетности;

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

- выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

4. Комиссия по осуществлению закупок

4.1 Закупочная комиссия по осуществлению закупок (далее - ЗК) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок в том числе о:

- допуске или отказе в допуске к участию;
- выборе победителя;
- признании закупки несостоявшейся;
- проведении переторжки в рамках проводимой закупки;
- заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.2 Председателем ЗК должен быть назначен руководитель, заместитель руководителя Заказчика.

4.3 Замена члена ЗК допускается только по решению руководителя Заказчика.

Число членов ЗК должно быть не менее четырех человек.

4.4 В состав ЗК не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

4.6 Заседание ЗК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.7 ЗК принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов, голос председателя ЗК является решающим.

5. Информационное обеспечение закупочной деятельности

5.1 С целью информирования общественности, а также Потенциальных участников закупки о планируемых, проводимых и проведенных Обществом закупках, а также о регламентации закупок в Обществе информация о закупках должна публиковаться на Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках.

5.2 Настоящее Положение, изменения, вносимые в него, подлежат размещению на Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения.

5.3 Размещение годовой программы закупок (далее – ГПЗ), информации о внесении в нее изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения ГПЗ или внесения в нее изменений.

5.4 Размещение ГПЗ на следующий год в Единую информационную систему (далее – ЕИС) осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.5 В ЕИС и сайте Общества размещается ГПЗ Общества на срок не менее чем один год, в соответствии с формой, порядком и сроками, утвержденными Правительством РФ.

5.6 При закупке Продукции на сумму, превышающую 100 000 рублей (без учета НДС) на Интернет-ресурсах размещается информация о закупке - Закупочная документация, в т.ч. извещение о закупке, проект договора, изменения, вносимые в Закупочную документацию, разъяснения Закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС для размещения информации о закупках предусмотрена Федеральным законом № 223 – ФЗ и настоящим Положением.

5.7 Информация, обязательная к размещению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте Общества должна быть доступна для ознакомления без

взимания платы.

5.8 В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем (количество), цена Продукции или сроки исполнения договора, указанные в протоколе, составленном по результатам закупки, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор.

5.9 Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в ЕИС размещаются:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки Продукции;
- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223 - ФЗ;
- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.10 Настоящим Положением, а также положениями Закупочной документации может предусматриваться порядок и условия размещения информации в ЕИС.

5.11 Протоколы, составляемые в ходе закупки, в т.ч. в графическом виде, размещаются в ЕИС для размещения информации о закупках в сроки и в порядке, предусмотренном Закупочной документацией, в т.ч. в случае использования электронных торговых площадок. Протоколы, составляемые по итогам закупки, должны содержать сведения о закупке, а также иную информацию, предусмотренную законодательством РФ.

5.12 Все изменения в Закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором закупки в соответствии с настоящим подразделом не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.13 Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке:

- составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной документации,
- сведения о закупке Продукции, а также перечни и(или) группы Продукции по которой принято решение Правительства РФ,
- закупки финансовых услуг, в том числе по размещению депозитных вкладов и получению кредитов и займов,
- закупки, которые связаны с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды, субаренды, договоров управления государственным или муниципальным имуществом, а также иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования недвижимостью
- иная информация, установленная настоящим Положением.

5.14 При проведении закупок на электронных торговых площадках вся информация о закупке публикуется на таких площадках.

5.15 Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей (без учета НДС).

5.16 В случае заключения Обществом долгосрочных договоров, а также договоров, которые автоматически пролонгируются на очередной календарный год, информация и документы об исполнении (оплате) договора размещается в реестре договоров 1 раз в год.

6. Требования к участникам закупок

6.1 Общеобязательные требования к участникам закупок:

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

- соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);
- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов)

6.2 Дополнительно могут быть установлены требования (в том числе квалификационные) к участникам закупок, в том числе:

6.2.1 Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае - если им подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

6.2.2 Требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров, (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должна быть определена Заказчиком в документации о закупке.

6.2.3 Требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ) и иных материально-технических ресурсов.

6.2.4 Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области).

6.2.5 Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности).

6.2.6 Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

системе.

6.2.7 Требование о наличии документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора (документов, подтверждающих статус дилера, генерального дилера, дистрибьютора).

6.2.8 Отсутствие сведений об участнике в Реестре недобросовестных поставщиков, а также требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям, привлекаемым участником закупки для исполнения договора. В этом случае в составе заявки, предложения (в случае проведения запроса предложений) участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несёт участник закупки.

6.3 Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях в случае их наличия в заявке участника закупки, если требования к предоставлению документов о соисполнителях были установлены в документации о закупке;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения таких заявок указано в документации закупки;
- несоответствия заявки участника закупки требованиям документации закупки, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией закупки;
- представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных.

7. Планирование закупок

7.1 Планирование закупок Общества, включая определение способа проведения закупок, осуществляется путем формирования и утверждения ГПЗ.

7.2 Планирование закупок инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, осуществляется на период, установленный законодательством РФ. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной Продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой Продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7.3 Доля закупок у субъектов МСП инновационной Продукции, разработанной субъектами МСП, взамен традиционной, должна составлять не менее 20% от общего ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной Продукции. При этом разработанная субъектами МСП инновационная Продукция должна соответствовать параметрам безопасности и надежности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, а также при соблюдении следующих условий:

- в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной Продукции, что указывается в Закупочной Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

документации;

- план закупки инновационной Продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на корпоративном сайте Общества и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

7.4 При подготовке ГПЗ учитываются долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, чтобы исключить дублирование приобретения Продукции.

7.5 Закупки типовой Продукции, которая в силу своей специфичности не может объединяться в единый лот (например, закупка услуг на обучение и повышение квалификации персонала) стоимостью до 500 000 рублей включительно (без НДС) могут объединяться в ряд Закупочных процедур по кодам видов деятельности от 1 до 15 без определения конкретного способа (выбор способа на усмотрение руководителя Общества в соответствии с требованиями настоящего Положения. Фактический способ проведения каждой закупки отображается в отчете об исполнении ГПЗ. При этом запрещается необоснованно дробить закупки.

7.6 ГПЗ утверждается руководителем Общества при условии ее одобрения (согласования) ЗК Общества в соответствии и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества.

7.7 Изменение ГПЗ осуществляется в случаях:

- корректировки Бизнес-плана;
- для проведения Закупочных процедур в IV квартале текущего года под потребности планируемого года;
- вынесения уведомления о несоответствии по результатам, осуществляемого акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее Корпорация) мониторинга соответствия ГПЗ, изменений, внесенных в ГПЗ, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке.

7.8 Внесение изменений в ГПЗ в части включения/исключения закупок, корректировки параметров закупок:

7.8.1 Осуществляются на основании решения руководителя Общества:

7.8.1.1. Стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей включительно (без учета НДС);

7.8.1.2 При изменении официального курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату объявления закупочной процедуры (если организатором является Общество).

7.8.1.3 При закупках в соответствии с разделом 22 настоящего Положения.

7.8.2 Осуществляются руководителем Общества после предварительного одобрения ЗК:

7.8.2.1. Стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей включительно (без учета НДС) в случае, если цена лота или заключенного договора увеличивается более, чем на 10 %;

7.8.2.2. Стоимостью свыше 100 000 (ста тысяч) рублей (без учета НДС) в случаях:

7.8.2.2.1. Включения закупок;

7.8.2.2.2. Корректировки параметров лотов в части:

- способа и/или формы осуществления закупки;
- Организатора закупки;
- сроков официального объявления о начале процедур, сроков исполнения договоров по закупкам, исключения закупок, осуществляемых в рамках инвестиционной деятельности;
- увеличения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемой к приобретению Продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре;
- первичной фиксации планируемой стоимости закупки в иностранной валюте.

7.9 Иные изменения ГПЗ, не предусмотренные п.7.8. настоящего Положения, вносятся на основании решения руководителя Общества.

7.10. Проведение закупок стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей включительно (без учета

НДС), при условии, что годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет менее пяти миллиардов рублей (без учета НДС), отражать в ГПЗ Общества не требуется.

7.11. В случае вынесения по результатам осуществляемой Корпорацией мониторинга соответствия ГПЗ, изменений, внесенных в ГПЗ, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке, уведомления о несоответствии при согласии с выводами, содержащимися в уведомлении о несоответствии, Заказчик обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС уведомления о несоответствии, устранить указанные в уведомлении несоответствия и разместить в ЕИС изменения, внесенные в ГПЗ.

8. Подготовка к проведению закупок.

8.1. Проведение Закупочных процедур осуществляется на основе требований законодательства РФ, требований настоящего Положения, решений руководителя Общества и ЗК Общества, а также Закупочной документацией.

8.2. При подготовке к проведению закупки Заказчик обязан сформировать потребность в Продукции, требования к закупаемой Продукции, требования к Участникам закупки, требования к условиям исполнения договора, определить начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

8.3. Заказчиком устанавливаются функциональные и/или технические требования к закупаемой Продукции. В случае закупки строительных подрядных работ – также разрабатывается и утверждается проектно-сметная документация, а в случае закупки проектных, изыскательских работ – также исходные данные для выполнения проектных, изыскательских работ. Расчет сметной стоимости регламентируется методиками, утвержденными в Обществе.

9. Способы закупки.

Закупка продукции Заказчика осуществляется следующими способами:

Конкурентные способы закупки.

- конкурс;
- аукцион;
- запрос предложений;
- запрос цен (котировок);
- предварительный квалификационный отбор;
- конкурентные переговоры;
- мелкие закупки
- аварийные закупки

Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупка продукции осуществляется в электронной форме, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, в соответствии с распоряжением №616 от 21.06.2012г.

10. Конкурентные способы закупки

10.1 В зависимости от возможного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентные способы закупки могут быть открытыми или закрытыми.

10.2 Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается при наличии следующих обстоятельств:

- предметом закупки является продукция высокого уровня технической и (или)

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

технологической сложности, имеющая инновационный, высокотехнологичный или специализированный характер;

- выполнение работ по мобилизационной подготовке;
- по решению руководителя Общества, совместно с ЗК Общества

10.3 Конкурентные способы закупки в форме конкурса могут быть одно- и многоэтапными. Многоэтапные конкурсы проводятся в случае, если Заказчику необходимо организовать переговоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) для определения наиболее эффективного варианта удовлетворения потребностей Заказчика, а именно - при выполнении любого из следующих условий:

- в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика, когда трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия);
- в случае необходимости ознакомления с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбора наилучшего из них.

10.4 Конкурентные способы закупки, за исключением запроса предложений и запроса цен, могут осуществляться с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

10.5 Конкурентные способы закупки в форме конкурса, запроса предложений и запроса цен, также могут проводиться с переторжкой.

10.6 Заказчик, соблюдая специально оговоренные в настоящем положении сроки, вправе отказаться от проведения закупки, разместив в ЕИС и сайте Заказчика соответствующее извещение.

11. Общая последовательность действий при проведении конкурентных способах закупки

11.1 Конкурентные способы закупки проводятся в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

- определение основных условий конкурентного способа закупки;
- разработка, согласование и утверждение технического задания и проекта договора, заключаемого по результатам конкурентного способа закупки;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- разработка извещения и документации о закупке, их утверждение;
- публикация извещения о проведении конкурентного способа закупки, направление приглашения принять участие при закрытых конкурентных способах закупки заранее определенному кругу лиц, в случае проведения закрытого конкурентного способа закупки;
- разъяснение документации о закупке, ее изменение или дополнение (при необходимости);
- издание приказа Заказчика о создании Закупочной Комиссии;
- проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
- проведение конкурентного способа закупки, в соответствии с выбранным способом;
- определение Победителя;
- проверка обеспечения исполнения обязательств по договору;
- подписание договора.

12. Конкурс

12.1 Конкурс на право заключить договор

12.1.1 Конкурс – форма закупок, где предложения участников оцениваются комплексно, а ценовое предложение является лишь одним из критериев выбора победителя. Основной

отличительной особенностью конкурса является этап оценки и сопоставления заявок, на котором ЗК ранжирует заявки участников в соответствии с указанным в документации порядком.

12.1.2 Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в размере необходимом для предоставления копий конкурсной документации и её пересылку, оплачиваемой в предварительном порядке участником Конкурса.

12.1.3 Обществом может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Обществом установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в конкурсной документации.

12.1.4 Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если Общество не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд Общества, Общество может разместить на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса Общество принимает решение о проведении конкурса. При этом Общество не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

12.1.5 При проведении конкурса какие-либо переговоры Общества с участником закупки не допускаются.

12.2 Извещение о проведении конкурса

12.2.1 Извещение о проведении конкурса размещается Обществом в ЕИС и сайте Общества не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.2.2 В извещении о проведении конкурса помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением могут указываться и иные необходимые сведения, определяемые ЗК исходя из условий конкретной закупки.

12.2.3 Общество вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Обществом в ЕИС и сайте Общества. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

12.2.4 Общество, разместившие извещения о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Обществом, в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Обществом возвращаются все поданные заявки участникам конкурса. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Общество возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

12.3 Содержание конкурсной документации

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

12.3.1 Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Обществом. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Обществом, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

12.3.2 Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

12.3.3 В конкурсной документации помимо сведений, предусмотренных настоящим положением могут содержаться и иные необходимые сведения, определяемые ЗК исходя из условий конкретной закупки.

12.3.4 К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация подлежит размещению в ЕИС и сайте Общества.

12.4 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

12.4.1 Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

12.4.2 Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

12.4.2.1 сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица и индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);
- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, конкурсной документации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом конкурса;
- конкурсной документацией могут быть предусмотрены и иные требования к заявке участника конкурса, исходя из особенностей предмета конкурса.

12.4.3 Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы, содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

12.4.4 Если у секретаря ЗК возникают обоснованные сомнения относительно содержания/подлинности представленных участником аукциона документов, он имеет право запросить на ознакомление оригиналы документов.

12.4.5 Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

12.4.6 Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.4.7 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

12.4.8 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия ЗК конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Общество обязано вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Обществу, уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

12.4.9 Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Обществом. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Общество выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.4.10 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12.4.11 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и она рассматривается в порядке, установленном настоящим разделом и условиями положения, регулирующие заключение договора с единственным поставщиком. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Общество в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене указанной в заявке участником закупки, в зависимости от того какая цена ниже. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Обществу таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о конкурсе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Обществом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

12.5 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.5.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, ЗК вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

12.5.2 ЗК вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Общество до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.5.3 Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители, по согласованию с Заказчиком, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.5.4 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка (соответствующая конкурсной документации) на участие в конкурсе, то данный участник рассматривается как единственный поставщик данного конкурса.

12.5.5 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется и подписывается ЗК. Указанный протокол размещается Обществом в течение двух дней после дня подписания такого протокола, в ЕИС и сайте Общества.

12.5.6 Полученные после окончания приема, конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются подавшим их лицам.

12.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

12.6.1 ЗК рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и настоящим Положением.

12.6.2 Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.6.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе ЗК принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией.

12.6.4 В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Общество обязано вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

12.6.5 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Общество в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязано вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.6.6 В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Общество в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязано передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении конкурса, или по цене указанной в заявке участником закупки, в зависимости от того какая цена ниже. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Обществу таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о конкурсе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Обществом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

12.7.1 ЗК осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов.

12.7.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются ЗК в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

12.7.3 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, ЗК должна оценивать и сопоставлять такие заявки. Конкурсной документацией могут устанавливаться правила оценки заявок на участие в конкурсе. При оценке заявок на участие в конкурсе, при отсутствии в конкурсной документации положений регламентирующих оценку заявок на право заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, могут быть использованы положения Постановления Правительства РФ от 28.11.2013г. N1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

государственных и муниципальных нужд" в части, не противоречащей настоящему Положению и конкурсной документации.

12.7.4 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ЗК каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.7.5 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора к заявке на участие в конкурсе которому присвоено первый номер.

12.7.6 ЗК ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается ЗК в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Обществе. Общество в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.7.7 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС и сайте Общества, в течение 2 рабочих дней, после дня подписания указанного протокола.

12.7.8 В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Общество обязаны возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, установленном настоящим Положением.

12.7.9 Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Обществом не менее чем три года.

12.8 Заключение договора по результатам проведения конкурса

12.8.1 Участник конкурса, получивший от Общества оферту договора, обязан её подписать в течение 3 рабочих дней.

12.8.2 В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

12.8.3 В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в установленный срок, не представил Обществу подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Обществом было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.8.4 В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с исковым требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

12.8.5 Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

12.8.6 Если Обществом установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, обеспечения.

12.9 Последствия признания конкурса несостоявшимся

12.9.1 В случаях, если конкурс признан несостоявшимся, и договор не заключен с единственным участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, которая не соответствует закупочной документации, то Общество вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или проведении повторного конкурса с уменьшением начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

13. Аукцион

13.1 Аукцион на право заключить договор

Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

13.1.2 Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе, в размере необходимом на изготовление копий аукционной документации и её пересылку, оплачиваемой в предварительном порядке участником аукциона.

13.1.3 Обществом может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае Обществом установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об аукционе.

13.2 Извещение о проведении аукциона

13.2.1 Извещение о проведении аукциона размещается Обществом в ЕИС и сайте Общества не Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.2.2 В извещении о проведении аукциона помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением могут указываться и иные необходимые сведения, определяемые ЗК исходя из условий конкретной закупки.

13.2.3 Общество вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Обществом в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Общество возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3 Документация об аукционе

13.3.1 Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Обществом. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Обществом, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества. В случае проведения аукциона на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

13.3.2 Документация об аукционе не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

13.3.3 Документация об аукционе помимо сведений, предусмотренных настоящим положением может содержать и иные необходимые сведения, определяемые ЗК исходя из условий конкретной закупки.

13.3.4 К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

13.3.5 Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

13.3.6 Документация об аукционе подлежит размещению в ЕИС и сайте Общества.

13.4 Порядок подачи заявок на участие в аукционе

13.4.1 Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

13.4.2 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;
- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица и индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов;
- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);
- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, аукционной документации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона;
- аукционной документацией могут быть предусмотрены и иные требования к заявке участника аукциона, исходя из особенностей предмета аукциона.

13.4.5 Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы, содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

13.4.6 Если у секретаря ЗК возникают обоснованные сомнения относительно содержания/подлинности представленных участником аукциона документов, он имеет право запросить на ознакомление оригиналы документов.

13.4.7 Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

13.4.8 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

13.4.9 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Обществом. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Общество, выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

13.4.10 Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Общество, обязано вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

13.4.11 Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Общество, обязано вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня поступления Обществу, в уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

13.4.12 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим разделом и условиями Положения, регулирующего заключение договора с единственным поставщиком. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Общество в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязано передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене указанной в заявке участником закупки, в зависимости от того какая цена ниже. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Обществу таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Обществом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

13.5 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

13.5.1 ЗК рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и настоящим Положением.

13.5.2 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.5.3 В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.5.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям предусмотренном настоящим Положением и аукционной документацией.

13.5.5 Обществом оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется ЗК и подписывается в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведения о возврате обеспечения по заявке, от которой Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

отказался участник аукциона и иные сведения отражающие полное описание процедуры проведения аукциона.

13.6 Порядок проведения аукциона

13.6.1 В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Общество, обязано обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

13.6.2 Аукцион проводится Обществом, в присутствии членов ЗК, участников аукциона или их представителей (по согласованию с Заказчиком).

13.6.3 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

13.6.4 В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники.

13.6.5 "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иной шаг не указан в извещении о проведении аукциона.

13.6.6 Аукцион проводится в следующем порядке:

- ЗК непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам ЗК перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
- аукцион начинается с объявления начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона";
- аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.6.7 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных Положением.

13.6.8 При проведении аукциона Общество, в обязательном порядке ведут протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается председателем ЗК в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Общества. Общество, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. В ЕИС и сайте Общества, в течение 2 рабочих дней, после дня подписания указанного протокола.

13.6.10 В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Общество, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязано возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

13.6.11 В случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13.6.12 В случае, если в аукционе участвовал один участник, Общество в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязано передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Обществу таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Обществом, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

13.6.13 Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, хранятся Обществом не менее чем три года.

13.7 Заключение договора по результатам аукциона

13.7.1 В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

13.7.2 В случае, если Обществом, установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, обеспечения по договору.

13.8 Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.8.1 В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, который подал единственную заявку на участие в аукционе, Общество, вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона, либо не должна превышать наиболее низкую цену договора, предложенную при проведении аукциона.

14 Запрос предложений

Под запросом предложений понимается способ закупки, при которой ЗК на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений может быть с проведением или без проведения переторжки. Данная закупочная процедура, не является какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", а также не являются публичной офертой.

14.1 Требования, предъявляемые к запросу предложений

14.1.1 В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенном в ЕИС извещении и закупочной документации о проведении запроса предложений.

14.1.2 Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема Предложений.

14.1.3 Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии);
- предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг (по усмотрению заказчика);
- сведения о валюте, используемой при формировании цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
- срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, интернет ресурсы, на которых размещена закупочная документация о проведении запроса предложений;
- срок окончания подачи Предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких Предложений и подведения итогов запроса предложений;
- сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления);
- по решению Заказчика извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

14.2 Документация запроса предложений

14.2.1 Документация запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

14.2.2 Порядок и правила согласования документации запроса предложений определяются внутренними документами Заказчика.

14.2.3 Документация запроса предложений должна содержать требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также иные условия, определенные Заказчиком.

14.2.4 Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются в соответствии с настоящим Положением.

14.2.5 В срок не позднее трех рабочих дней до истечения срока окончания приема предложений Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продлить срок подачи предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи предложений, а в случае принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи предложений в день предшествующий окончанию приема предложений, изменения или Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

информация о продлении срока подачи предложений размещается Заказчиком в ЕИС и должна содержать указание на внесенные изменения, при этом документы, входящие в состав комплекта документации запроса предложений, содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции. Срок подачи предложений на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения, внесенных изменений в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продления срока подачи предложений до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

14.2.6 В состав комплекта закупочной документации запроса предложений входит:

- документация запроса предложений;
- проект договора;
- техническое задание.

14.2.7 Комплект документации запроса предложений подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

14.3 Требования, предъявляемые к предложению

14.3.1 Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений свое Предложение, оформленное согласно требованиям, установленным в извещении и закупочной документации о проведении запроса предложений.

14.3.2 Участник закупки должен подготовить Предложение, включающее:

- заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;
- пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений;
- проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией о проведении запроса предложений;
- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений;
- сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.

14.3.3 Перечень документов:

- анкета включающая наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения;
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, копии учредительных документов участника закупки, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или копию, заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений; копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки; решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Предложения на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Предложения, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений, установленным в соответствии с пунктами копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником закупки заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения;
- иные документы, которые, по желанию участника закупки.

Все вышеуказанные документы прилагаются участником закупки к Предложению.

14.3.4 Все листы Предложения и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Неисполнение участником закупки требований по оформлению Предложения и/или непредставление документов в составе Предложения является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника закупки.

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

14.3.5 Прием Предложений от участников закупки осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений, который составляет не менее семи рабочих дней, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений в ЕИС.

14.4 Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов

14.4.1 Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением о проведении запроса предложений;
- порядковый номер закупки, присвоенный в ЕИС;
- наименование участника закупки его почтовый адрес;
- предмет запроса Предложений и номер лота Заказчика

14.4.2 Участники закупки подают свои Предложения по адресу Заказчика, указанного в извещении.

14.4.3 Время окончания срока приема Предложений Заказчиком указывается в извещении и документации о проведении запроса предложений. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации о проведении запроса предложений срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

14.4.4 Участник закупки имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного Предложения на участие в запросе предложений, все Предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

14.4.5 Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений на участие в запросе Предложений, указанного в извещении о проведении запроса Предложений, а также не принятые Заказчиком - не рассматриваются и возвращению участнику закупки не подлежат.

14.4.6 Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком в «Журнале регистрации заявок на участие в закупке». Заказчик по требованию участника закупки может выдать расписку лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения, с указанием порядкового номера поступившего предложения.

14.4.7 Участник закупки вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации о проведении запроса предложений с дополнительной надписью: «Изменение предложения на участие в запросе предложений».

14.4.8 Комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с Предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

14.4.9 Во время вскрытия конвертов с Предложениями ЗК оглашает количество поданных Предложений, в том числе альтернативных Предложений, если возможность подачи альтернативных Предложений предусмотрена в документации о проведении запроса предложений, и наименование подавших их участников закупки.

14.4.10 Во время вскрытия конвертов с Предложениями ведется протокол вскрытия Предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами ЗК непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями, не содержащий информацию о составе ЗК, размещается Заказчиком в ЕИС в течение трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания.

14.5 Оценка предложений и выбор победителя

14.5.1 Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников закупки проводится в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений, и проходит в три этапа. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется ЗК.

14.5.2 Рассмотрение и оценка Предложений включают:

- стадию рассмотрения Предложений,
- стадию оценки и сопоставления Предложений,
- стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

14.5.2.1 Стадия рассмотрения Предложений:

В рамках стадии рассмотрения Предложений участников закупки ЗК проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям закупочной документации о проведении запроса предложений;
- соответствие участников закупки, а также привлеченных ими соисполнителей для исполнения договора требованиям закупочной документации о проведении запроса предложений (если требования к соисполнителям были установлены в документации о проведении запроса предложений). При рассмотрении Предложений ЗК рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные Предложения участника закупки. На стадию оценки и сопоставления Предложений основное и альтернативные Предложения участника закупки допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных Предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное Предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные Предложения такого участника закупки отклоняются. В ходе рассмотрения предложений, ЗК вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена закупочной документацией о проведении запроса предложений, направить запросы участникам закупки (при этом, Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать трех рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. По результатам проведения рассмотрения Предложений ЗК имеет право отклонить Предложения при несоответствии заявок требованиям закупочной документации о проведении запроса предложений.

14.5.2.2 Стадия оценки и сопоставления Предложений: в рамках оценки и сопоставления Предложений ЗК оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений. В случае наличия не отклоненных основного и/или альтернативных Предложений, они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации о проведении запроса предложений, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные Предложения участвуют в ранжировании независимо от основного Предложения, при этом участник закупки получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству не отклоненных Предложений.

14.5.2.3 Стадия принятия решения о выборе победителя запроса предложений: по результатам оценки и сопоставления Предложений ЗК принимает решение о выборе победителя.

14.5.3 Решение ЗК о результатах оценки и сопоставлении Предложений участников закупки

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

(итоговый протокол) оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки, в котором приводятся:

- сведения об участниках закупки, Предложения которых были рассмотрены;
- перечень Предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- перечень отозванных Предложений участников закупки; наименования участников закупки, Предложения которых были отклонены ЗК, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, пункта закупочной документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует Предложение этого участника закупки;
- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений участников закупки решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан Победителем, а также участника закупки Предложению, которого было присвоено второе место.

14.5.3.1 Протокол об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами ЗК не позднее следующего рабочего дня за днем проведения оценки и сопоставления Предложений. Указанный протокол размещается в ЕИС и сайте Общества Заказчиком в течении трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания.

14.5.4 В случае отказа либо уклонения Победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место. Если второе место присвоено тому же участнику (основным или альтернативным) Заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

14.5.5 Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

- подано только одно Предложение на участие в запросе предложений, однако на основании результатов рассмотрения ЗК Предложений участника закупки ЗК может принять решение о допуске к участию в запросе предложений данное предложение и рассматривать его как единственного участника закупки, при условии полного соответствия поданного Предложения закупочной документации. По результатам рассмотрения поданного предложения Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям закупочной документации о проведении запроса предложений;
- не подано ни одно Предложение на участие в запросе предложений;
- на основании результатов рассмотрения ЗК Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений;
- по решению заседания ЗК, в иных случаях, где возможны обстоятельства, требующие признать закупку несостоявшейся, но только на стадии до заключения договора с победителем закупки.

14.5.6. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторного запроса предложений, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;
- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;
- заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.5.7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, закупочная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, и разъяснения закупочной документации (при их наличии), Предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись (при необходимости) или протокол вскрытия конвертов с Предложениями на Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

участие в запросе предложений хранится Заказчиком не менее чем три года.

14.6 Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений

14.6.1 Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС (итогового протокола) протокола об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. Заказчик со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении Предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в Предложении, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложения. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданном таким победителем Предложении и в закупочной документации о проведении запроса предложений, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

14.6.2 Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в закупочной документации о проведении запроса предложений и сведениями, содержащимися в Предложении участника закупки.

14.6.3 Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки, понесенные им расходы, в связи с участием в запросе предложений.

14.6.4 В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в ЕИС и сайте Общества.

15. Условия проведения закупки в электронной форме

15.1 Способы закупки могут проводиться в электронной форме. Проведение закупки в электронной форме может осуществляться:

- на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- на электронных торговых площадках (далее - ЭТП) в сети Интернет, в соответствии с их регламентами и требованиями настоящего Положения.

15.2 В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», остальные виды продукции закупаются по усмотрению Заказчика.

15.3 Комплект документации о закупке, извещение о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, если данная функция не предусмотрена электронной торговой площадкой, а также на сайте ЭТП или сайте Заказчика, на котором будет проводиться закупка, если не выбрана торговая площадка.

16. Запрос цен (котировок)

16.1 Под запросом цен понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен и победителем, в котором ЗК признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

16.2 Данная закупочная процедура, не является какой-либо формой торгов и, соответственно,

не попадает под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", а также не являются публичной офертой.

16.3 Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для официального размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен.

16.1 Требования, предъявляемые к запросу цен

16.1.1 Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии);
- форму заявки на участие в запросе цен;
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- начальная (максимальная) цена договора;
- место подачи заявок на участие в запросе цен, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
- срок подписания победителем запроса цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен;
- требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе цен копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям;
- по решению Заказчика извещение о проведении запроса цен может включать в себя проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого с участником закупки по результатам проведения запроса цен;
- по решению Заказчика извещение о проведении запроса цен может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

16.1.2 С извещением о проведении запроса цен в ЕИС размещается проект договора, техническое задание, закупочная документация.

16.2 Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

16.2.1 Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен;
- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен;
- по желанию участника иные сведения.

16.3 Порядок проведения запроса цен

16.3.1 Извещение о проведении запроса цен размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе цен.

16.3.2 Извещение о проведении запроса цен должно содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок от участника закупок.

16.3.3 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен вправе направить запрос цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

16.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.

16.4.1 Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Порядок и срок отзыва заявки на участие в запросе цен устанавливается в извещении о проведении запроса цен.

16.4.2 Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

16.4.3 Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в «Журнале регистрации заявок на участие в закупке». По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени ее получения.

16.4.4 Проведение переговоров между Заказчиком и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе цен не допускается.

16.4.5 Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен - не рассматриваются и возвращению участнику закупки не подлежат.

16.4.6 В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен не менее чем на три рабочих дня и в течение не более одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, разместив в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

16.4.7 Заявка на участие в запросе цен подается в запечатанном конверте. В установленные извещением о проведении запроса цен время и дату ЗК проводит вскрытие поступивших конвертов с заявками по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса цен.

16.5 Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

16.5.1 Комиссия в срок, определенный в извещении о запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и оценивает заявки на участие в запросе цен по критерию.

16.5.2 Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников закупки.

16.5.3 Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках на участие в запросе цен цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

16.5.4 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЗК.

16.5.5 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- информацию о существенных условиях договора;
- сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен;
- сведения об отклоненных заявках на участие в запросе цен с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений извещения о проведении запроса цен, которым не соответствует заявка на участие в запросе цен этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса цен;
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

16.5.6 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен (итоговый протокол) в течение трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС и сайте Общества.

16.5.7 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение не менее одного рабочего дня со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

16.5.8 В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе цен на участие в запросе цен и в извещении о проведении запроса цен, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.5.9 В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторный запрос цен.

16.5.10 Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

16.5.11 Запрос цен признается несостоявшимся в случае если:

- не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;
- подана только одна Заявка на участие в запросе цен, однако на основании результатов рассмотрения ЗК заявок участников закупки ЗК может принять решение о допуске к участию в запросе цен единственного участника закупки, из всех подавших заявки, при условии полного соответствия поданной заявки закупочной документации. В таком случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса цен;
- по решению заседания ЗК, в иных случаях, где возможны обстоятельства, требующие признать закупку несостоявшейся, но только на стадии до заключения договора с победителем закупки.

16.5.12 Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе цен победителя в проведении запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора. В случаях, если запрос цен признается несостоявшимся, Заказчик:

- продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен, не менее чем на три рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в ЕИС о продлении срока подачи таких заявок;
- отказывается от проведения повторного запроса цен, в случае если утрачена потребность в закупке;
- объявляет о проведении повторного запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

17. Предварительный квалификационный отбор

17.1 Предварительный квалификационный отбор проводится только в конкурентных открытых закупках. Предварительный отбор может проводиться как для отдельных закупок, так и на определенный срок с обязательным определением объема товаров, работ, услуг, планируемых к закупке. Данная закупочная процедура, не является какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", а также не являются публичной офертой.

17.2 Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком. Проведением предварительного отбора у Заказчика занимается ЗК.

17.3 Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей способу закупки принимается до публикации официального документа.

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

17.4 При проведении предварительного отбора на в ЕИС Заказчиком размещается извещение о проведении предварительного отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

- способ закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона (при наличии) и факса (при наличии) Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- требования к квалификации участника закупки;
- критерии и порядок проведения предварительного отбора
- иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением и по требованию Заказчика.

17.5 Предквалификационная документация утверждается Заказчиком.

17.6 Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения предварительного отбора, с размещением уведомления об отказе от проведения предварительного отбора в ЕИС.

17.7 Результатом проведения предварительного отбора является решение ЗК о включении или об отказе во включении участников предварительного отбора в реестр потенциальных участников закупки.

17.8 Решение размещается Заказчиком в ЕИС и направляется всем участникам предварительного отбора.

17.9 Для участия к соответствующей процедуре закупки допускаются только участники, отобранные по результатам предварительного отбора и включенные в реестр потенциальных участников закупки.

18. Особенности проведения закупок с переторжкой

18.1 Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок (Предложений) участников закупки, запроса предложений в рамках специально организованной для этого способа закупки.

18.3 Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в закупочной документации о закупке.

18.4 ЗК принимает решение о проведении переторжки.

18.5 В переторжке имеют право участвовать приглашённые участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены ЗК к участию в конкурсе, запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка (Предложение) остается действующей с ранее объявленными условиями.

18.6 Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

18.7 Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные ЗК, указываются в письмах, приглашающих участников закупки, запроса предложений (запроса цен) с переторжкой.

18.8 При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их Заявок (Предложений) путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки (Предложений) на участие в закупке), если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией о закупке:

- снижение цены договора;
- уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- изменение сроков оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- снижение авансовых платежей;

18.9 Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

18.10 При проведении переторжки участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок (Предложений) на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки (Предложений) на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

18.11 Заседание ЗК по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки (Предложения) на участие в закупке проводится в порядке, предусмотренном при вскрытии конвертов, поступивших в процессе закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС в аналогичные сроки.

18.12 После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной закупки настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.

19. Мелкие закупочные процедуры

19.1 Мелкая закупка - вид закупочной процедуры, который применяется при закупках с плановой стоимостью до 100 000 рублей (без учета НДС) (включительно). Проведение мелких закупок осуществляется Организатором закупки.

19.2 Проведение мелкой закупки:

- запрос у потенциальных поставщиков/подрядчиков коммерческого предложения (в виде счета на оплату). Коммерческие предложения запрашиваются как минимум у 2-х участников.
- заключение договора с подрядчиком/поставщиком, предложившим наименьшую цену.

19.3 Данная закупочная процедура, не является какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", а также не являются публичной офертой. Протоколы в ходе мелкой закупки не составляются.

20. Аварийная закупка

20.1 Аварийная закупка – это способ закупки, применяемый в случае, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Общества, предотвращения негативных последствий. При этом такая аварийная закупка должна быть осуществлена (заключен договор) в срок не более 5 рабочих дней, с момента наступления чрезвычайного события, аварии (инцидента) или обстоятельств непреодолимой силы.

20.2 Проведение процедуры аварийной закупки:

- инициатор аварийной закупки оформляет комплект документов для подтверждения факта аварийной ситуации, с обязательным приложением документов (служебная записка или иной распорядительный документ по предприятию) с разъяснениями о необходимости проведения аварийной закупки. У потенциальных поставщиков/подрядчиков запрашиваются коммерческие предложения (в виде счета на оплату). Коммерческие предложения запрашиваются как минимум у 2-х участников (один рабочий день с момента аварии, инцидента или обстоятельств непреодолимой силы).

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

- заключение договора с поставщиком, предложившим наиболее выгодные условия.

21. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))

21.1 Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных способов закупки.

21.2 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

- Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) и расчетов за них, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электрической энергии;
- Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) производственных объектов (фондов) Общества, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, для безопасной эксплуатации (восстановления) производственных объектов (фондов) Общества;
- Закупка (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос цен) признана несостоявшейся;
- Осуществляется закупка работ, услуг у физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, путем заключения с ним гражданско-правовых договоров на общую сумму, не превышающую 500 000 рублей включительно (без учета НДС) на календарный год;
- Осуществляется закупка преподавательских услуг физическими лицами;
- Осуществляется закупка горюче-смазочных материалов;
- Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.);
- Осуществляется аренда недвижимого имущества, связанного с направлением деятельности Общества;
- Осуществляется аренда нежилого (жилого) здания, строения, сооружения, связанного с

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Электрические сети»

направлением деятельности Общества;

- Осуществляется закупка услуг по предоставлению финансовой аренды имущества (лизинг);
- Осуществляется закупка услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами, а также обучению детей работников в рамках достигнутых соглашений между Заказчиком и учебными заведениями;
- Осуществляется оказание юридических услуг в интересах деятельности Общества;
- Осуществляется закупка услуг организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах по отраслевым спецификам Заказчика;
- Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы) по отраслевым спецификам Заказчика;
- Осуществляется оплата за услуги по согласованию проектной документации собственниками (балансодержателями) инженерно-коммунальных сетей, железнодорожных путей, автомобильных дорог, лесного и водного хозяйств, земельных участков различного назначения и так далее;
- Осуществляется закупка услуг по кредитованию, направленного на осуществление деятельности Общества;
- Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд Общества, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

21.3 Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения.

21.4 В случаях принятия решения о закупке продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основе проведенного анализа рынка. Обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) хранится Заказчиком вместе с договором.

22. Преференции

22.1 Преференции могут применяться только в открытых процедурах закупки

22.2 Порядок применения преференций утверждается директором Общества с учетом требований законодательства Российской Федерации.

22.4 Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.5 Организатор закупки вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в закупочной документации и дополнительно в извещении.

23. Участие в процедурах, организуемых продавцами Продукции

23.1 По решению ЗК Общества закупка также может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами Продукции (в том числе на электронных торговых площадках).

23.2 Порядок участия в процедурах, организуемых продавцами Продукции, определяется правилами и регламентами Организаторов таких процедур.

24. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего положения

24.1 Заместители директора, главный инженер, заместители главного инженера, начальники и иные сотрудники структурных подразделений Общества несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, а также за действия подчиненных им сотрудников в части соблюдения принципов и требований, установленных настоящим Положением.

24.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом ООО «Электрические сети», локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

25. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки

25.1 Обжаловать можно действия (бездействие) не только заказчика, но и ЗК, оператора электронной площадки. Также можно обратиться в антимонопольный орган с жалобой, если заказчик при проведении закупки нарушил Закон №223-ФЗ и (или) положение о закупке.

25.2 Жалоба на любые нарушения закона и положения о закупке может быть подана любым участником (сторонние лица не могут) закупки. Обжалование нарушений, совершенных после окончания срока подачи заявок, возможно только участниками закупки, которые подавали заявки. Рассмотрение жалобы должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

25.3 Участник закупки имеет право подать жалобу организатору (заказчику) закупки, если, по его мнению, были нарушены права и законные интересы участника закупки.

25.4 Обжалование таких действий (бездействия) допускается в любое время с момента размещения извещения и документации о закупке в открытом доступе, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном Интернет-сайте итогового протокола закупочной процедуры, протокола о признании закупочной процедуры несостоявшейся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупочной процедуры.

25.5 Жалобы участников закупочных процедур принимаются в электронном виде (отсканированный вариант с подписью руководителя) по электронному адресу Организатора закупки, размещенному в закупочной документации.

25.6 Жалоба рассматривается на заседании ЗК в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления. На время рассмотрения жалобы процедура закупки может быть приостановлена до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы, за исключением случаев, когда следствием приостановки процедуры может оказаться угроза безопасности, жизни и здоровью граждан, срыва сроков реализации производственной, ремонтной или инвестиционной программы, итоговый протокол по определению победителя размещен в ЕИС.

25.7 Организатор закупки вправе не принять жалобу к рассмотрению по причинам нарушения сроков обжалования.

25.8 По результатам рассмотрения жалобы Закупочная комиссия может принять одно из следующих решений:

- отказать в удовлетворении жалобы;
- удовлетворить требования участника полностью или частично.

25.9 Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до заявителя жалобы, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения посредством электронной почты на адрес, с которого пришло сообщение о подаче жалобы или который указан в жалобе или на официальном бланке организации заявителя.